

Conditions applicables aux Jobeurs

I. Conditions générales

1) Introduction

Yoojo est un site de référencement d'annonce et de profil positionné sur le secteur du service à la personne, du service à domicile et du service de conciergerie. (« Yoojo » ou « Youpjob ») exploité par Netdistrict, et dont le siège est situé Rue Baylon 2Bis, 1227 Carouge, Suisse, sous le nom de domaine www.yoojo.fr que vous pouvez utiliser pour publier vos annonces de service en tant que Posteur (demandeur de service) ou pour référencer votre profil de prestataire appelé « Jobeur ». Yoojo est disponible sur votre navigateur internet depuis votre ordinateur ou tout autre appareil mobile.

Yoojo offre gratuitement certains contenus et fonctionnalités, mais n'est pas totalement gratuit. Les services uniquement accessibles moyennant un paiement sont clairement détaillés et indiqués sur www.yoojo.fr. Le contenu est professionnellement produit. Le paiement est nécessaire pour permettre un standard élevé de technologie et de service. Les frais ne sont toutefois pas facturés sans avertissement explicite de l'Utilisateur. Une utilisation limitée, une simple inscription, un enregistrement ne seront pas facturés à l'Utilisateur. Yoojo s'adresse exclusivement aux particuliers ou personnes morales représentant une entreprise, aux consommateurs finaux, eux seuls peuvent s'enregistrer.

2) Définitions

Site : ensemble des fonctionnalités et services fournis par le site internet dont l'URL est <https://yoojo.fr>

Annonce de job : ensemble des données (texte, photographie, localisation, description de service, coordonnées, ...) regroupées dans les annonces de demandes de services publiées sur le Site par des particuliers à destination de particuliers.

Profil jobeur : ensemble des données (texte, photographie, localisation, description de service, coordonnées, ...) regroupées dans les annonces d'offres de services publiées sur le Site par des particuliers à destination de particuliers.

Posteur : annonceur inscrit sur le Site, agissant en son nom et pour son compte, qui cherche un particulier ou un auto-entrepreneur pour réaliser une prestation de services et qui publie dans ce but une ou des annonces de jobs sur le Site.

Jobeur : particulier ou auto-entrepreneur annonceur inscrit sur le Site, agissant en son nom et pour son compte, qui cherche à être contacté par un particulier pour réaliser des prestations de services.

Job : objet d'une demande de services tel qu'il est mentionné dans une annonce publiée sur le Site par un Posteur.

Membre : internaute inscrit sur le Site, qui peut être indépendamment Posteur ou Jobeur ou les 2.

Service : désigne la prestation de Service intermédiée par Yoojo sur son Site et en surface de vente et achetée par le Client dans le cadre de la Commande ;

3) Rôle de Yoojo

3.1 Yoojo est un site de publication d'annonces de jobs et de Profils Jobeurs qui permet aux membres :

1) de chercher et d'offrir des services à destination du domicile dans un cadre légal et sécurisé

2) de se mettre directement en relation entre particuliers ou entre particulier et personnes morales représentant une entreprise, ou entre deux personnes morales représentant une entreprise, pour la réalisation de ces prestations de services. Les outils et services développés par Yoojo, qui sont sa propriété, ont ainsi uniquement pour vocation de :

- permettre aux particuliers employeurs de publier des annonces de jobs à destination d'autres particuliers ou de personnes morales représentant une entreprise ;
- permettre à des particuliers ou des personnes morales représentant une entreprise de publier des Profils Jobeurs à destination des particuliers employeurs ;
- permettre à des particuliers ou des personnes morales représentant une entreprise d'être alertés lorsqu'une annonce susceptible de correspondre aux informations qu'ils ont renseignées dans leur espace Membre est postée sur le Site (« JobList »).
- permettre à une entreprise de publier des annonces de jobs à destination d'auto-entrepreneurs.

3.2 Yoojo ne joue pas d'autre rôle que celui de support d'annonces Internet et de mise en relation entre les parties, de ce fait :

- n'est ni recruteur, ni employeur, ni agence d'intérim ou entreprise de travail temporaire;
- n'exerce aucun lien de subordination à l'égard des Posteurs ou Jobeurs ;
- n'est en aucun cas mandaté par les Posteurs pour rechercher des tiers capables de réaliser des prestations de services ;
- n'est en aucun cas mandaté par les Jobeurs pour rechercher des tiers sollicitant la réalisation de prestations de services ;
- n'est en aucun cas partie au contrat qui peut éventuellement unir un Posteur et un Jobeur;
- n'intervient à aucun moment dans la réalisation de prestations de services entre Posteurs et Jobeurs, lesquelles dépassent le champ de compétences et d'intervention du Site.

3.3 Les Membres se mettent en relation les uns les autres en totale liberté, à partir des annonces de jobs et des Profils Jobeurs publiés sur le Site, sans que le Site intervienne à aucun moment dans ce processus de sélection.

Les Posteurs positionnent en totale liberté leurs annonces sur le Site et choisissent comme ils l'entendent les Profils Jobeurs qui leur conviennent, en ayant à tout moment la possibilité de retirer leurs annonces du Site dès lors qu'ils n'ont pas préalablement sélectionné un Jobeur pour réaliser une prestation décrite dans une annonce de job (sauf dans les conditions du programme Yoojo GO tel que décrit dans chapitre II point 1)).

Les Jobeurs positionnent en totale liberté leurs annonces sur le Site et choisissent comme ils l'entendent les annonces de jobs qui leur conviennent, en ayant à tout moment la possibilité de retirer leurs annonces du Site dès lors qu'ils n'ont pas été préalablement sélectionnés par un Posteur pour réaliser une prestation décrite dans un Profil Jobeur.

4) Accès au site

4.1 Toute personne peut visiter les zones librement accessibles du Site, notamment la page d'accueil, sous réserve de prendre à sa charge le matériel nécessaire pour y accéder (ordinateur, logiciel de navigation, raccordement au réseau Internet...) et les frais usuels liés à la connexion au Site, sauf possibilité de bénéficier de points d'accès gratuits à Internet.

Toutefois, et sans préjudice de l'application de l'article 5 ci-dessous, les mineurs ne sont pas admis à se connecter au Site.

4.2 Yoojo, qui se réserve le droit à sa seule discrétion de changer ou d'interrompre à tout moment un des services du Site, fera son possible pour que le Site soit accessible 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, sous réserve :

- des contraintes inhérentes au fonctionnement d'Internet ;
- des interventions de maintenance nécessaires au bon fonctionnement ou à l'évolution du Site ;
- des éventuelles bugs ou pannes ;
- des cas de force majeure ou événements hors du contrôle de Yoojo.

D'une manière générale, les internautes et Membres déclarent accepter les caractéristiques et les limites inhérentes à l'Internet, et reconnaissent en particulier :

- que l'accès ou l'utilisation du Site se fait à leurs risques et périls, le Site étant accessible "en l'état" ;
- qu'il leur appartient de prendre toutes les mesures appropriées pour protéger leurs matériels, logiciels et données des éventuelles atteintes susceptibles de se produire sur ou via Internet, comme par exemple les virus informatiques.

4.3 Il est formellement interdit d'accéder au Site pour faire de la publicité pour une entreprise ou ses produits ou services.

5) Inscription des membres

5.1 Peuvent uniquement s'inscrire sur le Site les personnes physiques majeures selon la législation en vigueur dans leurs pays et jouissant pleinement de leur capacité juridique.

5.2 Pour publier une annonce de job ou un Profil Jobeur, tout internaute doit s'inscrire sur le Site pour en devenir Membre. Il peut pour ce faire :

- soit se rendre sur le Site, cliquez sur l'onglet « s'inscrire » et renseigner les champs obligatoires figurant sur le formulaire d'inscription du Site (nom d'utilisateur, mot de passe, code postal, adresse électronique valide, ...). Une fois ces champs remplis, l'internaute doit valider son formulaire d'inscription en cliquant sur le bouton « Inscription » et accepter les Conditions Générales du Site.
- s'inscrire par l'intermédiaire du site Internet Facebook™ Connect [« Facebook » est une marque de la société Facebook Inc., entreprise établie et enregistrée dans l'État du Delaware, numéro d'inscription : 3835815, Secretary of State, State of Delaware], dont l'utilisation suppose le respect, en particulier, de la «Déclaration des droits et responsabilités », des «Règlements de la plate-forme Facebook » et de la «Politique d'utilisation des données - Autres sites web ou applications » de la société Facebook. La connexion au Site par ce biais, qui suppose également l'acceptation des présentes Conditions Générales, ne signifie pas que le Site est affilié, parrainé ou approuvé par la société Facebook.

5.3 En validant son inscription, l'internaute reconnaît avoir renseigné de manière véridique et le plus précisément possible le formulaire d'inscription, à partir de données actuelles qui lui sont personnelles. Si des informations requises venaient à être modifiées au cours du temps, le Membre s'engage à les modifier dans son profil dans les plus brefs délais.

5.4 Le Membre doit veiller à assurer la confidentialité de ses login et mot de passe. Il sera seul responsable de l'utilisation de ces identifiants, qu'elle soit ou non frauduleuse. Si un Membre constate que ses identifiants sont utilisés frauduleusement par un tiers, il s'engage à en avvertir immédiatement Yoojo par email : - contact@yoojo.com -.

5.5 Yoojo se réserve le droit de refuser l'inscription de toute personne physique qui ne respecterait pas les présentes Conditions Générales ou la législation en vigueur.

6) Exclusion et retrait d'un membre

6.1 Toute violation des présentes Conditions Générales par un Membre pourra conduire à son exclusion du Site.

6.2 D'une manière générale, les Membres s'engagent à s'interdire d'utiliser le Site dans un but :

- injurieux, diffamatoire, contraire à l'ordre public et aux bonnes mœurs ;
- portant atteinte à l'intimité de la vie privée de tiers ;
- à caractère directement publicitaire ou promotionnel ou constituant une publicité interdite au regard des textes applicables (notamment pour le tabac ou l'alcool) ;
- constitutif d'envoi de messages non sollicités à caractère commercial ;

- destiné à contourner les règles sociales et fiscales applicables en matière de demandes ou d'offres d'emploi ;
- incompatible avec la protection des données personnelles ;
- constitutif d'un dénigrement d'une entreprise ou de ses produits, de parasitisme, de concurrence déloyale ou de contrefaçon ;
- portant atteinte au fonctionnement du Site ;
- et plus largement portant atteinte à toute loi ou réglementation en vigueur.

6.3 En cas d'exclusion d'un Membre, aucune responsabilité de Yoojo ne pourra être encourue et toutes ses annonces de jobs et/ou Profils Jobeur seront supprimés.

6.4 Tout Membre peut, à tout moment, clôturer son compte, sous réserve du respect des obligations qui ont été mises à sa charge avant cette clôture (réalisation d'une prestation, paiement de frais de publication, Transaction entre un Posteur et un Jobeur...).

7) Contrat de base

7.1 La demande d'inscription et l'enregistrement sont gratuits pour l'Utilisateur. L'utilisation des fonctions de base sur Yoojo est gratuite.

7.2 Le contrat d'utilisation des fonctions de base (contrat de base) de Yoojo est conclu pour une durée indéterminée et peut être résilié sans préavis par chaque partie à tout moment. Pour résilier le contrat, l'Utilisateur doit supprimer les données d'enregistrement sur l'onglet du menu « Compte » en cliquant sur le bouton « Supprimer mon compte ». Après cela, l'Utilisateur reçoit une confirmation sous forme de bandeau directement sur le site.

7.3 Le compte d'Utilisateur sera effacé lors de la résiliation du contrat de base. Après la résiliation du contrat, l'Utilisateur ne peut demander la publication ou la restitution du contenu qu'il a publié.

7.4 Les frais seront facturés pour un accès total au contenu et aux fonctions telles que la publication de commentaire, la possibilité d'avoir accès à la totalité du contenu du site.

8) Frais de service et frais de publication

8.1 Les services et options sont disponibles selon les offres en cours. Le type de facturation, les prix et la durée sont définis dans chaque offre et récapitulés avant la fin du processus de commande. Le contrat de souscription de produits de service devient contraignant en cliquant sur le bouton respectif à la validation de la commande.

Le coût des frais de service du Jobeur est de 3 %. Les frais de service donnent les droits suivants à l'utilisateur :

- L'accès aux solutions de paiement sécurisé des prestations
- L'accès aux outils pour gérer la relation avec le Posteur
- Le service client et les services administratifs

- L'assurance responsabilité civile dans le cadre des jobs réservés sur le site yoojo.fr

8.2 Les frais de service sont payables lors du reversement sur la cagnotte du Jobeur.

8.3. Dans le cadre du programme Yoojo Direct, il n'existe pas de frais de service pour le Jobeur.

8.4 Yoojo se réserve le droit de modifier le montant des frais de service. Dans ce cas les utilisateurs actifs seront prévenus au moment de réserver un Jobeur, sous forme d'une notification à accepter en cliquant sur le bouton de confirmation relatif à cet effet.

8.5. Dans le cas de la suppression de votre compte, un message vous alerte concernant les transactions qui pourraient être en cours. L'utilisateur aura un mois après la suppression de son compte pour demander le remboursement de sa cagnotte. Passé ce délai, le «wallet » sera considéré comme abandonné.

9) Modalités de paiement

Yoojo a le statut d'Agent d'établissement de paiement pour Mangopay.

9.1 Les frais de service sont payables comptant en totalité, par voie de paiement sécurisé.

9.2 La preuve de la transaction financière résulte des données enregistrées par l'organisme de paiement en ligne sélectionné par Yoojo. Les Membres sont invités à conserver pour leur besoin personnel le ticket électronique émis par l'organisme de paiement en ligne, qui reprend tous les éléments du paiement et le résultat de la demande d'autorisation bancaire.

En utilisant le Site, les membres du site acceptent les conditions générales d'utilisation de la plateforme Mangopay, consultables à l'adresse suivante : https://yoojo.fr/Mangopay_Terms-FR.pdf.

9.3 Les frais de service sont payables à l'avance pour le Posteur et sont retenus lors du versement sur cagnotte pour le Jobeur.

9.4 L'utilisateur peut effectuer un paiement par l'un des modes de paiement spécifiés dans les pages de paiement tels qu'une carte de crédit.

9.5 La facturation des frais de service, les transactions entre les membres, ou les attestations seront produits numériquement, il n'y aura pas de documents papiers. Tous ces éléments en fonction de l'activité de l'utilisateur seront accessibles sur le site internet et se trouvent dans le tableau de bord de l'utilisateur, dans l'espace « Compte, paiements et Attestations » et peuvent être visualisés à tout moment.

9.6 Les justificatifs de transaction résument la prestation demandée par le Posteur, le Jobeur concerné et la tarification convenue.

9.7 Les services de paiement électronique des prestations pour les membres sont fournis par Mangopay. En utilisant le Site, les membres du site acceptent les conditions générales d'utilisation de la plateforme Mangopay, consultables à l'adresse suivante : https://yoojo.fr/Mangopay_Terms-FR.pdf

Du fait que Yoojo permette d'effectuer les paiements via Mangopay, vous acceptez de fournir à Yoojo des informations précises et complètes sur vous et votre activité, et autorisez Yoojo à partager ces informations ainsi que celles concernant les transactions effectuées via la solution de paiement fournie par Mangopay.

9.8 En cas d'annulation de la sélection d'un Jobeur, le wallet du Posteur est crédité de la somme prépayée, éventuellement déduite des frais d'annulation.

Les sommes payées par carte bancaire peuvent être recreditées sur la carte bancaire du Posteur, sur simple demande écrite ou via le tableau de bord, et cela dans un délai de 11 mois après le paiement initial. Au-delà de 11 mois, le remboursement devra être effectué par virement bancaire.

Après 12 mois d'inactivité complète du compte, caractérisée par aucune connexion sur le compte Yoojo, le contenu du Wallet sera considéré abandonné.

9.9. Les fonds seront disponibles pour le Jobeur dans les 72 heures après que le client aura validé la prestation et sous réserve d'aucune plainte ou rétractation.

10) Garantie de remboursement

10.1 Le Jobeur est redevable des 3 % sur les montants perçus sur cagnotte, aucuns frais ne sont donc retenus si le Jobeur ne réalise pas de revenu sur le site et qu'aucun montant n'est crédité sur sa cagnotte disponible depuis la page « Mes paiements ».

10.2 Une prestation prépayée mais dont le paiement n'aurait pas été validé 6 mois après l'échéance, sera considérée comme annulée. La politique d'annulation sur décision du Posteur sera appliquée.

11) Responsabilité de Yoojo

11.1 Yoojo n'est pas responsable du contenu des annonces hébergées sur son Site à l'initiative et sous la responsabilité des Membres.

11.2 La responsabilité de Yoojo ne peut être recherchée en cas de conflit ou litige portant sur le contenu des informations communiquées par les Membres sur le Site (textes, images, photographies, logos, ...) tant que Yoojo, qui n'est que l'hébergeur des annonces éditées sur le Site par ses Membres, n'est pas notifiée, dans les conditions prévues par la loi, du contenu présent sur le Site présenté comme étant illicite.

Cela étant précisé :

- Yoojo invite les internautes et ses Membres à l'informer, sur l'adresse électronique - contact@yoojo.com -, de tout éventuel abus constaté sur le site ;
- Les Membres qui pensent que le contenu inséré sur le Site par un internaute ou un autre Membre porte une atteinte à leurs droits ou aux Conditions Générales peuvent envoyer s'ils le souhaitent un message à l'adresse : - contact@yoojo.com -.

11.3 TRES IMPORTANT : LORSQUE DES MEMBRES S'ENTENDENT EN TOUTE LIBERTE, A PARTIR DES ANNONCES QU'ILS ONT PUBLIEES SUR LE SITE, SUR LA REALISATION D'UNE PRESTATION DE SERVICES, IL SE FORME ENTRE EUX UN CONTRAT AUQUEL YOOJO N'EST AUCUNEMENT PARTIE.

LA NON-EXECUTION OU LA MAUVAISE EXECUTION DE CE CONTRAT ENTRE MEMBRES NE RELEVE PAS DE LA RESPONSABILITE DE YOOJO MAIS DE CELLE DU POSTEUR OU DU JOBEUR QUI N'A PAS RESPECTE LES OBLIGATIONS QUI DECOULENT DE L'ACCORD QUI EST INTERVENU AVEC SON COCONTRACTANT.

De ce fait :

a) les Membres du Site déclarent exonérer Yoojo de toute responsabilité :

- tenant aux réponses ou à l'absence de réponse obtenue à la suite de la publication d'une annonce de job ou d'un Profil Jobeur ;
- liée à la sélection ou à la non-sélection d'un Jobeur pour une annonce de job déterminée;
- tenant au bon déroulement ou au résultat d'une prestation (par exemple le fait qu'un Jobeur ne se présente pas, la qualité de service, le délai de service, ...)
- tenant au paiement d'une prestation ;
- liée au contrôle de la qualité et du déroulement de la prestation ;
- ou plus largement en cas de conflit ou de litige survenant entre les Membres.

b) les Membres sont seuls responsables des dommages et préjudices directs ou indirects, matériels ou immatériels, causés entre eux, à Yoojo et/ou à tout tiers et s'engagent en particulier à indemniser Yoojo en cas de demande, réclamation et/ou condamnation à des dommages et intérêts dont Yoojo pourrait être menacée ou être l'objet et/ou qui pourrait être prononcée contre cette dernière, y compris les frais raisonnables d'avocats que Yoojo aura pu être conduite à exposer, dès lors que ces demandes, réclamations et/ou condamnations auraient pour cause, fondement ou origine des informations communiquées par les Membres sur le Site ou la réalisation de prestations fournies en application d'informations communiquées par les Membres sur le Site.

11.4 Yoojo décline toute responsabilité quant à la fiabilité des informations visibles sur le Site, de même que quant à l'accès, au contenu et à l'utilisation des sites Internet édités par des tiers et qui seraient le cas échéant accessibles depuis le Site par le biais de liens hypertextes.

11.5 Yoojo décline toute responsabilité pour les pertes indirectes, manque à gagner, pertes de bénéfice, perte ou altération de données, du fait de la navigation sur le Site ou de l'utilisation

de ses fonctionnalités et ne garantit pas que sa plate-forme soit accessible et fonctionnelle en permanence.

11.6 Yoojo décline toute responsabilité quant au contenu des publicités qui pourraient, le cas échéant, être accessibles à partir du Site, ainsi qu'aux produits ou services proposés par leur intermédiaire.

11.7 Toutes les photographies et images présentées sur le Site ne sont pas contractuelles mais simplement exemplatives en ce qu'elles ne constituent que de simples illustrations du contenu des annonces publiées par les Membres. Yoojo ne pourra être tenue responsable si une photographie ou une image ne reflète pas la réalité d'une prestation pour laquelle un job a été présenté dans une annonce publiée sur le Site.

12) Responsabilité des membres

12.1 Les Membres reconnaissent qu'ils sont seuls responsables de l'ensemble des contenus qu'ils insèrent sur le Site (textes, photographies, images, logos ou autres contenus).

12.2 Les Membres reconnaissent qu'ils sont seuls responsables de la bonne exécution des obligations qu'ils prennent envers leur cocontractant (Posteur ou Jobeur) pour la réalisation d'un job.

13) Propriété intellectuelle

13.1 Yoojo est titulaire des droits de propriété intellectuelle sur le Site considéré en tant que support des annonces publiées par les Membres (architecture du Site, organisation des fonctionnalités, ergonomie, fonctionnalités logicielles, etc...). Toute reprise des éléments constitutifs du Site sans autorisation préalable et écrite de Yoojo est susceptible de constituer une contrefaçon et d'engager la responsabilité civile et/ou pénale de son auteur.

13.2 Les Membres s'engagent à ne publier sur le Site aucun élément (texte, photographie, image, logo ou toute autre création ou signe soumis à des droits de propriété intellectuelle) sans le consentement écrit et préalable du titulaire des droits.

13.3 En tant que de besoin, les Membres concèdent à Yoojo une licence d'utilisation des droits de propriété intellectuelle attachés aux contenus qu'ils pourraient le cas échéant insérer sur le Site. Cette licence mondiale et pour la durée des droits en cause comprend notamment le droit pour Yoojo de reproduire, représenter ou adapter lesdits contenus pour permettre leur présentation optimale sur le Site (notamment au regard de sa charte graphique et de ses performances techniques).

14) Données personnelles

14.1 Données relatives aux Membres

Conformément Conformément aux dispositions de la loi Informatique et liberté modifiée n°78-

17 du 6 Janvier 1978, le traitement des données personnelles recueillies par Yoojo ou Youpjob a fait l'objet d'une déclaration à la Commission Nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Les données renseignées par les internautes pour procéder à leur inscription en tant que Membre sont destinées à Yoojo pour lui permettre de prendre toute mesure utile pour l'hébergement, la publication et la gestion des annonces des Membres, la facturation des frais de publication, la réalisation d'études statistiques, les services de personnalisation de ses interactions avec ses Membres (alertes liées à la parution de nouvelles annonces, e-mails, notifications, ...) et plus largement le fonctionnement du Site. Ces données seront intégrées dans une base de données accessible à Yoojo et le cas échéant, pour ce qui est des formalités de paiement des frais de publication, au partenaire bancaire qui pourrait intervenir dans ce processus. Il est précisé que Yoojo se réserve de faire part à ses Membres ou à ses partenaires des résultats d'études statistiques ne faisant pas de référence directe à des données personnelles.

La collecte des informations nominatives des Membres aux fins de l'accès aux fonctionnalités du Site est obligatoire, ces informations étant indispensables pour l'identification des personnes qui sollicitent la publication d'annonces sur le Site et pour l'identification et la gestion des Posteurs de Yoojo. Le défaut de transmission de certaines données peut ainsi faire directement échec à l'inscription sur le Site.

Les Membres justifiant de leur identité pourront exiger que soient, selon les cas, rectifiées, complétées, mises à jour, verrouillées ou effacées les données à caractère personnel les concernant, qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées, ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite. Ces droits pourront être exercés par courrier électronique à l'adresse suivante – contact@yoojo.com – les Membres devant mentionner les champs, données et/ou informations qu'ils souhaitent modifier.

14.2 Données des Membres

Yoojo a pris d'importantes précautions pour archiver les données des Membres dans un environnement sécurisé. Cela étant, les Membres sont invités à informer sans délai Yoojo de tout constat d'une éventuelle violation de la sécurité entraînant accidentellement ou de manière illicite la destruction, la perte, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisé à des données à caractère personnel les concernant.

Sauf accord préalable de leur part au moment de leur inscription par le biais d'une case à cocher volontairement, Yoojo n'entend pas vendre les données gérées par ses Membres, ni les transférer directement ou indirectement ou encore les échanger avec des tiers. Yoojo n'utilisera pas non plus ces données en lien avec des réseaux ou systèmes d'échange de publicités, des courtiers en données ou d'autres outils liées à la publicité.

Si un Membre s'est connecté au Site par l'intermédiaire de Facebook™ Connect, Yoojo se réserve la possibilité de répondre favorablement à toute demande de suppression des données de la part de la société Facebook™.

En cas d'indices graves et concordants de la violation de la loi Informatique et Libertés par un Membre ou par tout autre tiers, Yoojo se réserve le droit de communiquer aux autorités compétentes toutes les données personnelles pertinentes.

14.3 Avertissement sur la protection, par les Membres, de leurs données personnelles

Yoojo attire l'attention des Membres sur le fait :

- que les informations accessibles à partir de leurs comptes constituent des données personnelles ;
- que l'utilisation, par leurs soins et sous leur responsabilité, des fonctionnalités de publication d'annonces qui sont disponibles à partir du Site doit être engagée conformément aux dispositions de la loi informatique et libertés, ce qui suppose en particulier de ne pas détourner des données personnelles de tiers ;
- qu'ils doivent, d'une manière générale, faire preuve de prudence lorsqu'ils publient des données personnelles sur internet (notamment car, même après avoir supprimé une annonce ou résilié leur compte, certaines informations sont susceptibles de rester visibles sur Internet, en particulier si elles ont fait l'objet d'un partage, d'un archivage ou d'une copie sur un site tiers).

15) Données de connexion (cookies)

Yoojo utilise des témoins de connexion (« cookies ») qui ont pour finalité exclusive de permettre ou de faciliter la communication par voie électronique ou qui sont strictement nécessaires à la fourniture du service de paiement en ligne. Ces cookies sont expressément autorisés par la loi Informatique et Libertés (article 32-II de la loi Informatique et liberté modifiée n°78-17 du 6 Janvier 1978).

16) Lettres d'information

16.1 En renseignant leur adresse électronique (e-mail) sur le Site, les Membres acceptent que Yoojo leur envoie, à une fréquence et sous une forme qu'elle aura décidée, une lettre d'information.

16.2 Sous réserve de cocher la case prévue à cet effet lors de leur inscription, les Membres acceptent, dans les mêmes conditions, de recevoir les lettres d'informations des partenaires de Yoojo.

16.3 Les Membres auront la possibilité de se désinscrire à tout moment des lettres d'information en cliquant sur le lien prévu à cet effet, présent dans les lettres d'information.

17) Notification des infractions

Compte tenu de l'intérêt général attaché à la répression de l'apologie des crimes contre l'humanité, de l'incitation à la haine raciale ainsi que de la pornographie enfantine, de l'incitation à la violence, notamment l'incitation aux violences faites aux femmes, ainsi que des atteintes à la dignité humaine, vous avez la possibilité de nous adresser, à tout moment, une alerte si vous constatez qu'un contenu du Site est susceptible de constituer une infraction de ce type, à l'adresse suivante : - alerte@yoojo.fr -.

18) Litiges

18.1 SOUS RESERVE DE LA COMPATIBILITE DE LA PRESENTE CLAUSE A LA LEGISLATION APPLICABLE AU LITIGE, TOUT LITIGE OPPOSANT YOOJO ET UN MEMBRE PORTANT SUR LA VALIDITE, L'INTERPRETATION OU L'EXECUTION DES PRESENTES CONDITIONS GENERALES NON REGLE A L'AMIABLE SERA SOUMIS AUX TRIBUNAUX SUISSES MEME EN CAS DE PLURALITE DE DEFENDEURS OU D'APPEL EN INTERVENTION OU EN GARANTIE, Y COMPRIS POUR LES PROCEDURES D'URGENCE OU SUR REQUETE, ET A LA LOI SUISSE.

18.2 Yoojo n'étant pas partie au contrat pouvant unir le Posteur et le Jobeur, elle ne peut être sollicitée pour aider à la résolution d'un litige entre deux Membres. Elle ne peut qu'inviter les Membres concernés à coopérer afin de trouver une solution amiable et rapide à leur litige.

19) Dispositions finales

19.1 Les contrats entre Yoojo et l'Utilisateur feront l'objet des lois de la Confédération suisse.

19.2 Les Parties conviennent d'exclure les dispositions du droit civil international suisse qui peuvent occasionner la compétence exclusive d'une autre juridiction.

19.3 Les Parties conviennent de la compétence exclusive des tribunaux au siège de Yoojo, si l'Utilisateur n'a pas une résidence en Suisse.

19.4 Si des aspects individuels des présentes CONDITIONS GÉNÉRALES sont légalement invalides, les parties subsistantes n'en seront pas affectées et resteront contraignantes.

19.5 Yoojo se réserve le droit de modifier les présentes CONDITIONS GÉNÉRALES à tout moment et sans indiquer le motif de cette modification, tant que ces modifications sont basées sur des changements dans les services fournis par Yoojo, des changements de Yoojo ou lors de changements légaux ou de changements dus à des exigences techniques. Ceci inclut l'offre de nouveaux services par Yoojo. Les CONDITIONS GÉNÉRALES modifiées seront envoyées à l'Utilisateur en avance par e-mail et à accepter pour continuer à utiliser le site Yoojo.fr. Si l'Utilisateur ne conteste pas les CONDITIONS GÉNÉRALES modifiées dans un délai de six semaines, elles seront réputées acceptées. Si l'Utilisateur les conteste, Yoojo peut clôturer le compte d'Utilisateur et obtenir un remboursement pour le reste de la durée respective. Yoojo énoncera séparément ces conséquences légales dans l'e-mail avec les CONDITIONS GÉNÉRALES modifiées.

19.6. L'Utilisateur peut saisir le médiateur européen dont les coordonnées et les modalités de saisine sont disponibles sur <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

20) Rôle du Jobeur

20.1 Le rôle du Jobeur est de mettre en ligne, en toute liberté et sous sa seule responsabilité, un Profil Jobeur correspondant véritablement à ses capacités personnelles et répondant aux annonces de jobs des Posteurs, dans le but de fournir à ces derniers des prestations de services de qualité.

20. 2 Pour être Jobeur, et donc déposer librement son Profil Jobeur et être éventuellement sélectionné par un Posteur, l'internaute doit être Membre du Site et avoir rempli les champs obligatoires spécifiques au Jobeur.

21) Engagements du Jobeur

21. En choisissant de publier une annonce de job, le Jobeur :

- s'engage à ne renseigner que des informations exactes et véridiques concernant son identité ;
- s'engage à ne se créer qu'un compte unique et à ne pas créer de compte Membre pour un tiers ;
- s'engage à décrire le plus précisément et le plus exactement possible son Profil Jobeur ;
- accepte de recevoir des courriers électroniques (emails) et/ou messages internes du Site l'avertissant de l'existence ou de la création d'annonces de jobs en relation avec ledit Profil jobeur ;
- s'engage à ne proposer la réalisation de services que dans des conditions compatibles avec les règles légales applicables aux services à la personne ;
- doit renseigner ses coordonnées bancaires aux fins du prélèvement des éventuelles frais de publication et accepter le prix proposé par le Posteur ou proposer un prix différent (indifféremment à la hausse ou à la baisse) ;
- s'engage, s'il est choisi par un Posteur, à être présent au lieu et à la date et heure indiqués dans la description du job et à fournir le service requis en accord avec la description qui en a été faite et pour le prix convenu.
- S'engage à lire et valider ses engagements en signant une charte de bonne conduite sur le site

21. 2 Un Jobeur qui ne respecterait pas ses engagements vis à vis des Posteurs et de plateforme Yoojo peut voir son compte suspendu voir même supprimer afin de préserver l'intérêt général et les relations entre les 2 typologies de membre Posteur et Jobeur.

22) Relations Jobeur / Posteur

22.1 Dans un délai de 24 heures à compter de la validation, par le Posteur, du choix du Jobeur, Yoojo prend acte de cet événement en adressant au Jobeur et au Posteur un message de

notification aux adresses électroniques (e-mails) respectives renseignées dans leurs profils. Yoojo ne peut être tenu responsable pour la non réception de cet e-mail si l'adresse électronique du Posteur ou du Jobeur est erronée ou obsolète.

22.2 Dans un délai de 24 heures à compter de la sélection d'un Jobeur pour réaliser la prestation de services objet de l'annonce de job par le Posteur, Yoojo prend acte de cet événement en adressant au Jobeur et au Posteur un message de notification aux adresses électroniques (e-mails) respectives renseignées dans leurs profils. Yoojo ne peut être tenu responsable pour la non réception de ce courrier électronique si l'adresse électronique du Posteur ou du Jobeur est erronée ou obsolète.

23) Frais de publication

L'insertion d'un Profil utilisateur ou la saisie de commentaire sur les offres des Posteurs sont payantes. Les conditions générales de vente sont accessibles depuis toutes les pages de paiement du site et dans le Footer en statut connecté.

24) Formalités liées à la fourniture de la prestation de services par le Jobeur

24.1. Netdistrict étant une société prestataire de services de droit suisse, la TVA appliqué est celle du pays depuis lequel Netdistrict développe, exploite et commercialise le site Yoojo.

24.2. Yoojo ne peut être tenue responsable de la collecte, du reversement ou de la notification de la TVA ou tout autre taxe ou impôt en lien avec la rémunération perçue par un Jobeur de la part d'un Posteur.

25) Recommandation

26. 1 Afin de rendre la sélection de Jobeurs la plus pertinente possible sur le Site, a mis en place un système d'appréciation et d'évaluation.

26. 2 En devenant Membre, les jobeurs acceptent expressément ce système de référence et d'évaluation par les Posteurs, étant souligné que Yoojo demande aux Posteurs de ne pas tenir de propos injurieux, calomnieux, diffamants ou toute autre parole répréhensible à l'encontre d'un Jobeur avec lequel il serait le cas échéant en conflit ou en litige, sous peine de recevoir un avertissement de la part de Yoojo ou d'être purement et simplement exclu du Site.

26) Objet du Profil Jobeur

Les Profils Jobeurs publiés sur le Site par le Jobeur devront être en conformité avec la législation en vigueur, et en particulier mais non exclusivement avec les dispositions des articles L.5331-1 et suivants sur la diffusion et la publicité des offres et demandes d'emploi.

27) Profils Jobeurs interdits

Il est interdit de publier sur le Site des profils Jobeurs contraires aux dispositions légales, à l'ordre public, aux bonnes mœurs ou aux présentes Conditions Générales.

28) Lieu du job

Le Jobeur s'engage à faire le nécessaire pour se rendre au lieu indiqué par l'annonce de job, par ses propres moyens (sauf accord contraire entre les Membres).

29) Date, heure et durée du job

La date, l'heure et la durée du job sont choisies librement par le Posteur (qui peut s'entendre avec le Jobeur pour les modifier si nécessaire).

30) Prix

Le prix de la prestation fixé librement par le Posteur doit être libellé en Euros sauf dans le cadre du programme Yoojo GO tel que défini au chapitre II point 1).

31) Corrections

Yoojo se réserve le droit d'apporter des modifications orthographiques, grammaticales et syntaxiques à tout contenu publié sur le Site sans que cela modifie la nature de la prestation pour laquelle un Jobeur est recherché. Yoojo n'est pas tenu de notifier ces modifications aux Membres.

32) Absence de modifications

Le Jobeur ne peut, après avoir été définitivement sélectionné par le Posteur pour réaliser une prestation, se prévaloir de mauvaise foi auprès du Posteur d'une quelconque modification postérieure de son Profil Jobeur pour obtenir un avantage quelconque ou échapper à ses obligations.

II. Conditions particulières

1) Programme Yoojo GO

Le Programme Yoojo GO est un programme de prestation prépayée distribué dans les magasins ou sites e-commerce de nos Partenaires.

Dans le cadre d'un partenariat conclu avec prestataire (ci-après le « Partenariat »), Yoojo souhaite déroger à certaines dispositions des Conditions Générales dans le cadre des présentes conditions particulières (ci-après « CP »).

Les présentes CP s'inscrivent donc dans le cadre d'un Partenariat global ce que les Prestataires comprennent et acceptent.

Les Prestataires confirment avoir accepté les conditions générales annexées lors de leur inscription sur Yoojo. A compter de leur acceptation, les présentes CP ont vocation à s'appliquer concomitamment aux Conditions Générales.

Il est entendu que l'intégralité des autres dispositions des Conditions Générales demeure applicable.

La validation de la case à cocher « J'accepte les présentes Conditions Particulières » et la signature électronique du formulaire valent d'acceptation pleine et entière des présentes CP, dans les conditions prévues ci-après.

1. Le Prestataire déclare exercer son activité en qualité d'indépendant. En aucun cas il ne saurait être assimilé à un salarié de Yoojo, Le Prestataire n'étant pas sous l'autorité hiérarchique et n'ayant aucun lien de subordination avec Yoojo. Le Prestataire s'engage à garantir Yoojo contre toute responsabilité de ce fait. Le Prestataire garantit que l'ensemble des formalités requises pour l'exercice de son activité, notamment à l'égard des administrations fiscales et sociales est régulièrement accompli.

2. Le Prestataire garantit qu'il dispose des autorisations, diplômes et plus généralement des qualifications requises pour effectuer les Services. Il déclare ainsi être en mesure de justifier de ses compétences à première demande.

3. Le Prestataire s'engage à exécuter les Services dans les règles de l'art et conformément aux échanges intervenus avec le Client mais également aux stipulations légales et réglementaires applicables. Le Prestataire agit sous sa propre responsabilité, le rôle de Yoojo se limitant à l'intermédiation entre les Prestataires et les Clients. Ainsi, Le Prestataire reconnaît qu'il sera seul responsable de la bonne exécution des Services. Yoojo ne saurait en aucun cas engager sa responsabilité en cas de défaut ou d'inexécution des Services de la part Du Prestataire.

4. Yoojo fournira au Prestataire les assurances nécessaires permettant de couvrir les évènements susceptibles de se produire pendant la réalisation des Services et notamment une assurance couvrant les dommages susceptibles d'être causés aux biens et aux personnes.

5. Le Prestataire s'engage à faire son affaire des produits, matériels et accessoires qu'il utilise dans le cadre des Services et en assure l'entière responsabilité.

6. A titre exceptionnel, dans le cadre du Partenariat, les Prestataires reconnaissent que Yoojo sera chargée de la sélection du Prestataire, de la mise en relation avec le Client et de la libération du paiement, après validation par le client et au plus tard 48h après la prestation.

7. A titre d'information, Yoojo présente au Prestataire ses obligations en France, dont il prend connaissance dans l'annexe 1

I. Politique de confidentialité

Cette politique de confidentialité s'applique au site : YOOJO.

La présente politique de confidentialité a pour but d'exposer aux utilisateurs du site :
La manière dont sont collectées et traitées leurs données à caractère personnel. Doivent être considérées comme données personnelles toutes les données étant susceptibles d'identifier un utilisateur. Il s'agit notamment du prénom et du nom, de l'âge, de l'adresse postale, l'adresse mail, la localisation de l'utilisateur ou encore son adresse IP ;
Quels sont les droits des utilisateurs concernant ces données ;
Qui est responsable du traitement des données à caractère personnel collectées et traitées ;
A qui ces données sont transmises ;
Eventuellement, la politique du site en matière de fichiers "cookies".

ARTICLE 2 : PRINCIPES GÉNÉRAUX EN MATIÈRE DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DE DONNÉES

Conformément aux dispositions de l'article 5 du Règlement européen 2016/679, la collecte et le traitement des données des utilisateurs du site respectent les principes suivants :

Licéité, loyauté et transparence : les données ne peuvent être collectées et traitées qu'avec le consentement de l'utilisateur propriétaire des données. A chaque fois que des données à caractère personnel seront collectées, il sera indiqué à l'utilisateur que ses données sont collectées, et pour quelles raisons ses données sont collectées ;

Finalités limitées : la collecte et le traitement des données sont exécutés pour répondre à un ou plusieurs objectifs déterminés dans les présentes conditions générales ;

Minimisation de la collecte et du traitement des données : seules les données nécessaires à la bonne exécution des objectifs poursuivis par le site sont collectées ;

Conservation des données réduites dans le temps : les données sont conservées pour une durée limitée, dont l'utilisateur est informé. Lorsque cette information ne peut pas être communiquée, l'utilisateur est informé des critères utilisés pour déterminer la durée de conservation ;

Intégrité et confidentialité des données collectées et traitées : le responsable du traitement des données s'engage à garantir l'intégrité et la confidentialité des données collectées.

Afin d'être licites, et ce conformément aux exigences de l'article 6 du règlement européen 2016/679, la collecte et le traitement des données à caractère personnel ne pourront intervenir que s'ils respectent au moins l'une des conditions ci-après énumérées :

L'utilisateur a expressément consenti au traitement ;

Le traitement est nécessaire à la bonne exécution d'un contrat ;

Le traitement répond à une obligation légale ;

Le traitement s'explique par une nécessité liée à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;

Le traitement peut s'expliquer par une nécessité liée à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou qui relève de l'exercice de l'autorité publique ;

Le traitement et la collecte des données à caractère personnel sont nécessaires aux fins des intérêts légitimes et privés poursuivis par le responsable du traitement ou par un tiers.

ARTICLE 3 : DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL COLLECTÉES ET TRAITÉES DANS LE CADRE DE LA NAVIGATION SUR LE SITE

A. DONNÉES COLLECTÉES ET TRAITÉES ET MODE DE COLLECTE

Les données à caractère personnel collectées sur le site Yoojo sont les suivantes :

Prénom, Nom, Date de naissance, adresse email, adresse du domicile.

Ces données sont collectées lorsque l'utilisateur effectue l'une des opérations suivantes sur le site :

Lorsque le Posteur crée un compte, puis lorsqu'il réserve un Jobeur.

Par ailleurs, lors d'un paiement sur le site, il sera conservé dans les systèmes informatiques de l'éditeur du site une preuve de la transaction comprenant le bon de commande et la facture.

Le responsable du traitement conservera dans ses systèmes informatiques du site et dans des conditions raisonnables de sécurité l'ensemble des données collectées pour une durée de : les « cookies » sont conservés pour une durée de 13 mois maximum ; les Données collectées par le biais de la prospection sont conservées pendant 3 ans maximum ;

Les données nécessaires au déclaratif URSSAF dans le cadre où mandat est donné à Yoojo, sont conservées pendant 8 ans.

Le reste des Données est conservé 5 ans après la dernière utilisation de la Plateforme si le Membre n'a pas supprimé son compte ;

En cas de suppression du compte du Membre, les Données sont supprimées dans les meilleurs délais de façon totale et définitive ;

La collecte et le traitement des données répondent aux finalités suivantes :

Mise en relation avec un prestataire,

"KYC" avec notre partenaire bancaire Mangopay,

Affiliation auprès de l'URSSAF

Obligation des plateformes

Les traitements de données effectués sont fondés sur les bases légales suivantes :

Consentement de l'utilisateur

Mandat explicite donné par l'utilisateur lors d'une réservation

B. TRANSMISSION DES DONNÉES A DES TIERS

Les données peuvent être transmises au(x) tiers ci-après énuméré(s) :

Certaines données sont transférées à notre prestataire d'emailing EMARSYS.

Les données peuvent être transférées à des organismes de droit privé ou public si cela est prévu par la loi)

Nous sommes également susceptibles de communiquer vos informations aux autorités, si nous considérons, à notre entière discrétion, que nous sommes légalement obligés ou autorisés à procéder ainsi ou qu'il serait prudent d'agir de la sorte.

Vos informations personnelles peuvent être transférées et traitées dans un ou plusieurs autres pays, à l'intérieur ou à l'extérieur de l'Union européenne. Nous transférerons vos informations personnelles en dehors de l'Union européenne uniquement vers des pays considérés par la Commission européenne comme garantissant un niveau de protection adéquat (une liste des pays concernés est disponible ici :

https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en).

C. HÉBERGEMENT DES DONNÉES

Le site Yoojo est hébergé par : AWS, dont le siège est situé à l'adresse ci-après :

Shannon Building, Burlington Road, Dublin 4, Dublin, D04 HH21, Dublin

L'hébergeur peut être contacté au numéro de téléphone suivant : +35319611600.

Les données collectées et traitées par le site sont transférées vers le(s) pays suivant(s) : Irlande.

ARTICLE 4 : RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES ET DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

A. LE RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES

Le responsable du traitement des données à caractère personnel est : Sébastien Lecaillet.

Il peut être contacté de la manière suivante : legal@yoojo.com.

Le responsable du traitement des données est chargé de déterminer les finalités et les moyens mis au service du traitement des données à caractère personnel.

B. OBLIGATIONS DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES

Le responsable du traitement s'engage à protéger les données à caractère personnel collectées, à ne pas les transmettre à des tiers sans que l'utilisateur n'en ait été informé et à respecter les finalités pour lesquelles ces données ont été collectées.

Le site dispose d'un certificat SSL afin de garantir que les informations et le transfert des données transitant par le site sont sécurisés.

Un certificat SSL ("Secure Socket Layer" Certificate) a pour but de sécuriser les données échangées entre l'utilisateur et le site.

De plus, le responsable du traitement des données s'engage à notifier l'utilisateur en cas de rectification ou de suppression des données, à moins que cela n'entraîne pour lui des formalités, coûts et démarches disproportionnés.

Dans le cas où l'intégrité, la confidentialité ou la sécurité des données à caractère personnel de l'utilisateur est compromise, le responsable du traitement s'engage à informer l'utilisateur par tout moyen.

C. LE DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

Par ailleurs, l'utilisateur est informé qu'un Délégué à la Protection des Données a été nommé : Sebastien LECAILLET.

Le rôle du Délégué à la Protection des Données est de s'assurer la bonne mise en oeuvre des dispositions nationales et supranationales relatives à la collecte et au traitement des données à caractère personnel. Il est parfois appelé DPO (pour Data Protection Officer).

Le délégué à la protection des données peut être joint de la manière suivante :

legal@yoojo.com

ARTICLE 5 : DROITS DE L'UTILISATEUR

Conformément à la réglementation concernant le traitement des données à caractère personnel, l'utilisateur possède les droits ci-après énumérés.

Afin que le responsable du traitement des données fasse droit à sa demande, l'utilisateur est tenu de lui communiquer : ses prénom et nom ainsi que son adresse e-mail, et si cela est pertinent, son numéro de compte ou d'espace personnel ou d'abonné.

Le responsable du traitement des données est tenu de répondre à l'utilisateur dans un délai de 30 (trente) jours maximum.

A. PRÉSENTATION DES DROITS DE L'UTILISATEUR EN MATIÈRE DE COLLECTE ET TRAITEMENT DE DONNÉES

a. Droit d'accès, de rectification et droit à la suppression

L'utilisateur peut prendre connaissance, mettre à jour, modifier ou demander la suppression des données le concernant, en respectant la procédure ci-après énoncée : L'utilisateur a la possibilité de changer toutes les données personnelles, ou demander la suppression, au travers de son espace personnel sur YOOJO.

Il peut également en faire la demande par email : contact@yoojo.com

S'il en possède un, l'utilisateur a le droit de demander la suppression de son espace personnel en suivant la procédure suivante :

Demander la suppression du compte via le lien prévu à cet effet dans le profil du compte.

b. Droit à la portabilité des données

L'utilisateur a le droit de demander la portabilité de ses données personnelles, détenues par le site, vers un autre site, en se conformant à la procédure ci-après :

L'utilisateur doit faire une demande par email à legal@yoojo.com.

c. Droit à la limitation et à l'opposition du traitement des données

L'utilisateur a le droit de demander la limitation ou de s'opposer au traitement de ses données par le site, sans que le site ne puisse refuser, sauf à démontrer l'existence de motifs légitimes et impérieux, pouvant prévaloir sur les intérêts et les droits et libertés de l'utilisateur.

Afin de demander la limitation du traitement de ses données ou de formuler une opposition au traitement de ses données, l'utilisateur doit suivre la procédure suivante :

L'utilisateur doit faire une demande par email à legal@yoojo.com.

d. Droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un procédé automatisé

Conformément aux dispositions du règlement 2016/679, l'utilisateur a le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un procédé automatisé si la décision produit des effets juridiques le concernant, ou l'affecte de manière significative de façon similaire.

e. Droit de saisir l'autorité de contrôle compétente

L'utilisateur a le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité locale chargée de la protection des données au lieu où celui-ci réside ou travaille ou alors au lieu où il considère qu'un problème lié à ses données soit survenu.

ARTICLE 6 : UTILISATION DES FICHIERS "COOKIES"

Le site a éventuellement recours aux techniques de "cookies".

Un "cookie" est un fichier de petite taille (moins de 4 ko), stocké par le site sur le disque dur de l'utilisateur, contenant des informations relatives aux habitudes de navigation de l'utilisateur.

Ces fichiers lui permettent de traiter des statistiques et des informations sur le trafic, de faciliter la navigation et d'améliorer le service pour le confort de l'utilisateur.

Pour l'utilisation de fichiers "cookies" impliquant la sauvegarde et l'analyse de données à caractère personnel, le consentement de l'utilisateur est nécessairement demandé.

Ce consentement de l'utilisateur est considéré comme valide pour une durée de 6 (six) mois maximum. A l'issue de cette période, le site demandera à nouveau l'autorisation de l'utilisateur pour enregistrer des fichiers "cookies" sur son disque dur.

a. Opposition de l'utilisateur à l'utilisation de fichiers "cookies" par le site

Les cookies non essentiels au fonctionnement du site ne sont déposés sur le terminal de l'utilisateur qu'après avoir obtenu son consentement. L'utilisateur peut retirer son consentement à tout moment, de la manière suivante :

Les cookies peuvent être facilement retirés dans les paramètres du navigateur.

De manière plus générale, il est porté à la connaissance de l'utilisateur qu'il peut s'opposer à l'enregistrement de ces fichiers "cookies" en configurant son logiciel de navigation.

Pour information, l'utilisateur peut trouver aux adresses suivantes les démarches à suivre afin de configurer son logiciel de navigation pour s'opposer à l'enregistrement des fichiers "cookies" :

Chrome : <https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=fr>

Firefox : <https://support.mozilla.org/fr/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences>

Safari : <http://www.apple.com/legal/privacy/fr-ww/>

Internet Explorer : <https://support.microsoft.com/fr-fr/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

Opera : <http://www.opera.com/help/tutorials/security/cookies/>

Dans le cas où l'utilisateur décide de désactiver les fichiers "cookies", il pourra poursuivre sa navigation sur le site. Toutefois, tout dysfonctionnement du site provoqué par cette manipulation ne pourrait être considéré comme étant du fait de l'éditeur du site.

b. Description des fichiers "cookies" utilisés par le site

L'éditeur du site attire l'attention de l'utilisateur sur le fait que les cookies suivants sont utilisés lors de sa navigation :

- Google Analytics

Finalité: mesure de l'expérience client

- Facebook et Pinterest Pixel

Finalité: lien entre les comptes utilisateurs

- Yoojo is_member

Finalité: reconnaître l'utilisateur lorsqu'il se reconnecte.

- Yoojo cookies_accepted

Finalité: enregistre l'accord de l'utilisateur.

ARTICLE 7 : CONDITIONS DE MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

La présente politique de confidentialité peut être consultée à tout moment à l'adresse ci-après indiquée : yoojo.com.

L'éditeur du site se réserve le droit de la modifier afin de garantir sa conformité avec le droit en vigueur.

Par conséquent, l'utilisateur est invité à venir consulter régulièrement cette politique de confidentialité afin de se tenir informé des derniers changements qui lui seront apportés.

Toutefois, en cas de modification substantielle de cette politique, l'utilisateur en sera informé de la manière suivante :
Par notification push ou lorsqu'il se connecte pour la première fois à l'application mobile.
Il est porté à la connaissance de l'utilisateur que la dernière mise à jour de la présente politique de confidentialité est intervenue le : 30/03/2021.

ARTICLE 8 : ACCEPTATION PAR L'UTILISATEUR DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

En naviguant sur le site, l'utilisateur atteste avoir lu et compris la présente politique de confidentialité et en accepte les conditions, en ce qui concerne plus particulièrement la collecte et le traitement de ses données à caractère personnel, ainsi que l'utilisation de fichiers "cookies".

ANNEXE 1 :

Devoirs des Jobeurs en France

Les informations suivantes sont fournies à titre purement informatif et sont sujettes à modification. Vous devez vous informer auprès des institutions compétentes le plus rapidement possible et être en conformité avec vos obligations dès que vous vous inscrivez sur notre plateforme.

1. Organisation

La Loi de financement de la Sécurité sociale pour 2018 a supprimé le Régime social des indépendants (RSI) et confié la gestion de leur protection sociale au régime général. Toutefois, des dispositions spécifiques s'appliquent aux indépendants.

Les différentes missions de la protection sociale des indépendants sont désormais confiées aux 3 branches du régime général. Les non-salariés (artisans, commerçants, industriels, et professionnels libéraux non réglementés installés depuis 2019) ont donc pour interlocuteurs :

- pour leurs prestations maladie, maternité et invalidité, la caisse d'assurance maladie du lieu de leur résidence ou du lieu de leur activité en cas de résidence à l'étranger (CPAM en métropole ou CGSS en Outre-mer) ;
- pour leur assurance vieillesse, les Carsat (caisses d'assurance retraite et de la santé au travail), la CNAV d'Île-de-France (région parisienne), les CGSS (Outre-mer) ou la CSS (Mayotte) ;
- pour le recouvrement des cotisations, les Urssaf (union de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales) ou CGSS (Outre-mer).

Les personnes qui exercent une profession libérale visée à l'article L.640-1 du code de la sécurité sociale (« exerçant à titre habituel, de manière indépendante et sous leur responsabilité, une activité ayant pour objet d'assurer, dans l'intérêt du client ou du public, des prestations principalement intellectuelles, techniques ou de soins mises en œuvre au moyen de qualifications professionnelles appropriées et dans le respect de principes éthiques ou d'une déontologie professionnelle », définition établie par l'article 29 de la Loi n° 2012-387 du 22 mars 2012), sont affiliées obligatoirement auprès du régime général en tant que travailleurs indépendants, même si elles exercent également une activité salariée (elles sont alors considérées comme polyactives au sein du régime général)

2. Cotisations

L'Urssaf (ou la CGSS dans les DOM) assure le recouvrement de toutes les cotisations et contributions sociales obligatoires des artisans et commerçants, ainsi que des professionnels libéraux non réglementés :

- assurance maladie-maternité,
- indemnités journalières,
- retraite de base et complémentaire,
- invalidité-décès,
- allocations familiales (versées ensuite par les Caisses d'allocations familiales),
- CSG-CRDS au titre de la solidarité nationale pour le financement de la sécurité sociale,
- contribution à la formation professionnelle.

Pour le calcul des cotisations et des taux, voir :
https://www.cleiss.fr/docs/regimes/regime_france_independants.html#cotisations

À compter de la date de début d'activité correspondant à l'inscription au CFE ([Centre de formalités des entreprises](#)), des cotisations sont à payer obligatoirement par voie dématérialisée (pas de chèque) auprès de l'Urssaf. Le premier paiement, mensuel ou trimestriel, intervient après un délai minimum de 90 jours.

Pour plus d'informations, voir :

<https://www.urssaf.fr/portail/home/independant.html>

https://www.cleiss.fr/docs/regimes/regime_france_independants.html